Załącznik nr 1 do SWZ

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

UMOWA NR ……

zawarta w dniu …… w Łodzi pomiędzy:

Województwem Łódzkim z siedzibą przy al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, numer identyfikacji podatkowej NIP: 725-17-39-344 - Zarządem Nieruchomości Województwa Łódzkiego z siedzibą przy ul. Kamińskiego 7/9, 91-427 Łódź, reprezentowanym przez:
……
……
zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a

……

NIP ……

REGON ……

KRS/CEIDG ……

reprezentowanym przez
……
zwanym dalej **„Wykonawcą”**

łącznie zwanymi dalej **„Stronami”**.

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793), na zadanie pn.:

Wykonanie pełnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wszystkich wymaganych decyzji związanych z realizacją inwestycji dotyczącej budowy hali magazynowej w miejscowości Mierzyn 224 gm. Rozprza stanowiącej własność Województwa Łódzkiego

Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza Umowa obejmuje wykonanie oznaczonego rezultatu w postaci Dokumentacji Projektowej oraz świadczenia związane z nadzorem autorskim i wsparciem Zamawiającego. W zakresie nieuregulowanym Umową do wykonania Dokumentacji Projektowej stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego o umowie o dzieło, a do świadczeń o charakterze starannego działania – art. 750 Kodeksu cywilnego, z uwzględnieniem przepisów Prawa zamówień publicznych, Prawa budowlanego oraz prawa autorskiego.

§ 1
Definicje

Ilekroć w Umowie jest mowa o:

1. **OPZ** – należy przez to rozumieć Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ.
2. **Dokumentacji Projektowej** – należy przez to rozumieć wszystkie opracowania projektowe wykonywane w ramach niniejszej Umowy, obejmujące w szczególności Projekt Zagospodarowania Terenu, Projekt Architektoniczno-Budowlany, Projekt Techniczny, Projekty Wykonawcze oraz wszelkie opracowania branżowe.
3. **Dokumentacji Kosztorysowej** – należy przez to rozumieć kosztorys inwestorski, przedmiary robót, kosztorys ofertowy, zbiorcze zestawienie kosztów oraz inne opracowania kosztowe wymagane obowiązującymi przepisami.
4. **Dokumentacji Przetargowej** – należy przez to rozumieć dokumentację umożliwiającą wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych.
5. **Dokumentacji Elektronicznej** – należy przez to rozumieć wszystkie pliki przekazane Zamawiającemu w postaci cyfrowej, w tym pliki edytowalne.
6. **Decyzji Lokalizacyjnej –** należy przez to rozumieć ostateczną decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego albo o warunkach zabudowy, wydaną przez właściwy organ na podstawie przepisów o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, jeżeli jest wymagana dla Inwestycji.

7. **Odbiorze częściowym** – należy przez to rozumieć odbiór określonego etapu prac projektowych.
8. **Odbiorze końcowym** – należy przez to rozumieć odbiór kompletnej dokumentacji projektowej wraz z wymaganymi decyzjami administracyjnymi.
9. **Dniu roboczym** – należy przez to rozumieć dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie kompletnej dokumentacji dla zadania pn.:

   Wykonanie pełnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wszystkich wymaganych decyzji związanych z realizacją inwestycji dotyczącej budowy hali magazynowej w miejscowości Mierzyn 224, **gm**. **Rozprza stanowiącej własność Województwa Łódzkiego**.
2. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności opracowanie dokumentacji projektowej dotyczącej:
   1) budowy hali magazynowej,
   2) budowy placu manewrowego,
   3) niezbędnego zagospodarowania terenu,
   4) niezbędnych przyłączy i infrastruktury technicznej,
   5) opracowań kosztowych,
   6) Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
   7) uzyskania wszystkich wymaganych uzgodnień i decyzji administracyjnych, z wyjątkiem Decyzji Lokalizacyjnej.
3. Szczegółowy zakres zamówienia określa OPZ stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy.
4. Dokumentacja projektowa musi umożliwiać:
   1) uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę,
   2) przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych,
   3) realizację robót budowlanych w zakresie objętym OPZ bez konieczności wykonywania dodatkowych opracowań projektowych, z wyjątkiem opracowań wynikających ze zmian zakresu Inwestycji, decyzji administracyjnych, warunków gestorów sieci lub przepisów prawa, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy zgodnie z:
   1) ustawą Prawo budowlane,
   2) ustawą Prawo zamówień publicznych,
   3) obowiązującymi przepisami wykonawczymi,
   4) Polskimi Normami i innymi standardami technicznymi, o ile obowiązek ich stosowania wynika z przepisów prawa, decyzji administracyjnych, SWZ lub OPZ, oraz zasadami wiedzy technicznej,
   5) wymaganiami OPZ,
   6) ofertą Wykonawcy.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie, potencjał techniczny oraz osoby posiadające wymagane uprawnienia budowlane niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy.

§ 3

Dokumenty Umowy i zasady ich interpretacji

1. Integralną część Umowy stanowią następujące dokumenty:
   1) Umowa wraz z załącznikami;
   2) Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ);

3) Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) wraz z wyjaśnieniami i zmianami dokonanymi w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

4) oferta Wykonawcy wraz z dokumentami złożonymi w postępowaniu, w zakresie, w jakim nie pozostają w sprzeczności z dokumentami wymienionymi w pkt 1–3;

5) harmonogram rzeczowo–terminowy, o ile został sporządzony po zawarciu Umowy;

6) protokoły uzgodnień sporządzone w trakcie realizacji Umowy;

7) pozostałe dokumenty wskazane w Umowie.

2. W przypadku rozbieżności pomiędzy dokumentami, o których mowa w ust. 1, pierwszeństwo mają dokumenty według następującej kolejności:

1) Umowa;

2) OPZ;

3) SWZ wraz z wyjaśnieniami i zmianami;

4) oferta Wykonawcy.

3. Dokumenty należy interpretować jako wzajemnie się uzupełniające.

4. Jeżeli z dokumentów wynika obowiązek wykonania określonego elementu dokumentacji projektowej, a element ten nie został wyraźnie wskazany w innym dokumencie, uznaje się, że należy on do zakresu Umowy, jeżeli jest niezbędny do:

1) uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę;

2) wykonania kompletnej dokumentacji projektowej;

3) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane;

4) prawidłowej realizacji robót budowlanych.

5. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty:

1) zapoznał się z dokumentacją postępowania;

2) przeanalizował OPZ;

3) zapoznał się z materiałami udostępnionymi przez Zamawiającego;

4) dokonał oceny zakresu prac niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy;

5) uwzględnił w wynagrodzeniu wszystkie czynności konieczne do należytego wykonania Umowy.

6. Brak wskazania w Umowie, OPZ lub SWZ określonego opracowania, uzgodnienia, opinii, obliczenia, zestawienia, rysunku lub innego elementu dokumentacji projektowej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku jego wykonania wyłącznie wtedy, gdy element ten był obiektywnie niezbędny do wykonania zakresu opisanego w dokumentach zamówienia i możliwy do przewidzenia przez profesjonalnego wykonawcę na dzień upływu terminu składania ofert. Wymagania powstałe lub ujawnione później podlegają ocenie na zasadach określonych w § 16.

1) obowiązujących przepisów prawa;

2) zasad wiedzy technicznej;

3) obowiązujących norm;

4) wymagań organów administracji publicznej;

5) warunków technicznych wydanych przez gestorów sieci;

6) konieczności uzyskania decyzji administracyjnych;

7) wymagań niezbędnych do prawidłowej realizacji inwestycji.

7. W przypadku stwierdzenia rozbieżności pomiędzy dokumentami Umowy Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia ich stwierdzenia, poinformować o tym Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej. Do czasu otrzymania stanowiska Zamawiającego Wykonawca nie jest uprawniony do samodzielnego przyjmowania rozwiązań prowadzących do zmiany zakresu rzeczowego Umowy.

8. Polecenia, wytyczne i uzgodnienia przekazywane przez Zamawiającego w trakcie realizacji Umowy są wiążące dla Wykonawcy, o ile:

1) nie powodują zmiany przedmiotu zamówienia,

2) nie prowadzą do zmiany wynagrodzenia lub terminu realizacji Umowy, z wyjątkiem przypadków przewidzianych w § 16,

3) pozostają zgodne z przepisami prawa i postanowieniami Umowy.

9. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego uzgadniania z Zamawiającym rozwiązań projektowych mających wpływ na funkcjonalność obiektu, koszty realizacji inwestycji, koszty eksploatacji oraz możliwość etapowania robót.

§ 4
Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

1) przekazania Wykonawcy, w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy, wszystkich posiadanych dokumentów i materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności:

a) mapy zasadniczej,

b) inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej,

c) dokumentacji fotograficznej,

d) dokumentów dotyczących nieruchomości pozostających w dyspozycji Zamawiającego,

e) innych materiałów wskazanych w OPZ;

2) udzielania Wykonawcy wyjaśnień dotyczących przekazanych materiałów oraz założeń funkcjonalnych inwestycji;

3) współpracy z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Umowy;

4) dokonywania odbiorów dokumentacji zgodnie z postanowieniami Umowy;

5) terminowego regulowania wynagrodzenia należnego Wykonawcy;

6) przekazania Wykonawcy ostatecznej Decyzji Lokalizacyjnej niezwłocznie po jej uzyskaniu;

7) udzielania pełnomocnictw niezbędnych do reprezentowania Zamawiającego przed organami administracji publicznej, gestorami sieci oraz innymi podmiotami uczestniczącymi w procesie inwestycyjnym, jeżeli będą wymagane.

2. Okresy oczekiwania na czynności organów administracji publicznej lub gestorów sieci, na które Wykonawca nie ma wpływu pomimo terminowego i prawidłowego działania, skutkują odpowiednim przedłużeniem terminów Umowy na zasadach określonych w § 16. Przedłużenie nie przysługuje w zakresie, w jakim opóźnienie wynika z działania lub zaniechania Wykonawcy.

3. Zamawiający ma prawo zgłaszać uwagi do przedstawianych rozwiązań projektowych na każdym etapie realizacji Umowy. Uwagi te nie mogą prowadzić do zmiany przedmiotu zamówienia, chyba że zostaną wprowadzone zgodnie z postanowieniami dotyczącymi zmian Umowy.

4. Zamawiający może zwoływać narady koordynacyjne z udziałem Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany do udziału w naradach bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.

§ 5
Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z należytą starannością wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z:

1) obowiązującymi przepisami prawa;

2) zasadami wiedzy technicznej;

3) obowiązującymi normami i wytycznymi branżowymi;

4) postanowieniami Umowy;

5) OPZ;

6) SWZ;

7) ofertą Wykonawcy.

2. W ramach realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
   1) dokonania wizji lokalnej terenu objętego inwestycją;
   2) zapoznania się z przekazanymi materiałami;
   3) przeprowadzenia analizy kompletności materiałów przekazanych przez Zamawiającego;
   4) zgłoszenia Zamawiającemu, w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy, wszystkich zauważonych braków, rozbieżności lub okoliczności mogących mieć wpływ na prawidłową realizację Umowy;
   5) wykonania wszelkich pomiarów, analiz, obliczeń i opracowań niezbędnych do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej;
   6) opracowania kompletnej dokumentacji projektowej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
   7) uzyskania wszystkich wymaganych opinii, uzgodnień i decyzji administracyjnych objętych zakresem Umowy;
   8) współpracy z organami administracji publicznej oraz gestorami sieci;
   9) uczestniczenia w naradach organizowanych przez Zamawiającego;
   10) bieżącego uzgadniania z Zamawiającym rozwiązań mających wpływ na funkcjonalność obiektu, koszty realizacji inwestycji oraz koszty jej eksploatacji;
   11) usuwania wad i braków dokumentacji w terminach określonych przez Zamawiającego;
   12) przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji w formie papierowej i elektronicznej zgodnie z OPZ;
   13) przeniesienia autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowej zgodnie z postanowieniami Umowy;
   14) zapewnienia sprawdzenia dokumentacji projektowej przez osoby posiadające wymagane uprawnienia budowlane, w przypadkach wymaganych przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie;
   15) zachowania poufności informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
   1) zgodność dokumentacji projektowej z obowiązującymi przepisami prawa;
   2) zgodność dokumentacji z wymaganiami OPZ;
   3) kompletność dokumentacji;
   4) wzajemną zgodność wszystkich opracowań branżowych;
   5) prawidłowość rozwiązań technicznych;
   6) prawidłowość kosztorysów, przedmiarów oraz pozostałych opracowań kosztowych.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania dokumentacji w sposób umożliwiający przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, w szczególności poprzez:
   1) opisanie przedmiotu zamówienia z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji;
   2) niewskazywanie znaków towarowych, patentów, producentów lub nazw własnych, chyba że jest to dopuszczalne przepisami prawa, przy jednoczesnym wskazaniu rozwiązań równoważnych;
   3) sporządzenie dokumentacji umożliwiającej jednoznaczne określenie zakresu robót budowlanych.
5. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć osobom trzecim wykonania kluczowych elementów dokumentacji projektowej, w szczególności funkcji projektanta wiodącego.
6. Upływ terminu określonego w ust. 2 pkt 4 nie pozbawia Wykonawcy uprawnień związanych z brakami, których nie można było obiektywnie stwierdzić przy zachowaniu należytej staranności, z materiałami przekazanymi po tym terminie ani ze zmianami lub zaniechaniami Zamawiającego. Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o takich okolicznościach niezwłocznie po ich ujawnieniu.

§ 6
Decyzja lokalizacyjna

1. Strony zgodnie oświadczają, że w dniu zawarcia Umowy Zamawiający prowadzi odrębne postępowanie administracyjne mające na celu uzyskanie Decyzji Lokalizacyjnej dla inwestycji objętej niniejszą Umową.
2. Uzyskanie Decyzji Lokalizacyjnej nie stanowi przedmiotu niniejszej Umowy. Za przygotowanie dokumentacji niezbędnej do uzyskania decyzji oraz prowadzenie postępowania administracyjnego odpowiada Zamawiający.
3. Wykonawca zobowiązuje się rozpocząć wykonywanie dokumentacji projektowej niezwłocznie po zawarciu Umowy, na podstawie:
   1) materiałów przekazanych przez Zamawiającego,
   2) obowiązujących przepisów,
   3) założeń funkcjonalnych określonych w OPZ,
   4) informacji przekazanych przez Zamawiającego dotyczących planowanej inwestycji.
4. Po uzyskaniu ostatecznej Decyzji Lokalizacyjnej Zamawiający niezwłocznie przekaże jej kopię Wykonawcy.
5. W terminie **7 dni roboczych** od dnia otrzymania decyzji Wykonawca przedstawi Zamawiającemu analizę wpływu jej postanowień na opracowaną dokumentację projektową. Analiza powinna wskazywać w szczególności:
   1) zakres wymaganych zmian,
   2) wpływ decyzji na rozwiązania projektowe,
   3) wpływ na harmonogram realizacji Umowy,
   4) wpływ na zakres dokumentacji.
6. Wykonawca zobowiązuje się, w ramach wynagrodzenia określonego w Umowie, dostosować dokumentację projektową do postanowień Decyzji Lokalizacyjnej, jeżeli zmiany wynikające z decyzji:
   1) nie powodują zmiany funkcji projektowanego obiektu,
   2) nie powodują zmiany podstawowych parametrów hali określonych w OPZ,
   3) nie powodują konieczności wykonania nowej koncepcji projektowej,
   4) nie powodują istotnej zmiany zakresu rzeczowego inwestycji.
7. Za zmianę nieistotną uznaje się w szczególności:
   1) zmianę przebiegu przyłączy,
   2) zmianę lokalizacji zjazdu,
   3) zmianę usytuowania miejsc postojowych,
   4) zmianę układu chodników,
   5) zmianę rozwiązań odwodnienia,
   6) zmianę wynikającą z uzgodnień gestorów sieci,
   7) inne zmiany niemające wpływu na podstawowe założenia funkcjonalne inwestycji.

   Zmiany takie Wykonawca wykonuje bez dodatkowego wynagrodzenia.
8. Za zmianę istotną dla zakresu i wynagrodzenia wynikających z Umowy – niezależnie od kwalifikacji odstąpienia dokonywanej na podstawie art. 36a Prawa budowlanego – uznaje się w szczególności:
   1) zmianę lokalizacji hali,
   2) zmianę funkcji obiektu,
   3) zmianę powierzchni zabudowy przekraczającą 10%,
   4) zmianę kubatury przekraczającą 10%,
   5) zmianę wysokości obiektu przekraczającą 10%,

6) zmianę wymagającą wykonania nowej koncepcji projektowej,

7) zmianę wynikającą z nowych wymagań organu administracji, których nie można było przewidzieć na dzień zawarcia Umowy.

9. W przypadku wystąpienia zmian, o których mowa w ust. 8, Strony dokonają analizy wpływu tych zmian na zakres Umowy. Jeżeli zmiany powodują konieczność wykonania prac wykraczających poza zakres określony w OPZ, mogą stanowić podstawę zmiany Umowy zgodnie z § 16 oraz art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. Dostosowanie dokumentacji projektowej do Decyzji Lokalizacyjnej powinno nastąpić w terminie **21 dni roboczych** od dnia przekazania decyzji przez Zamawiającego, chyba że Strony uzgodnią inny termin wynikający z zakresu wymaganych zmian.

11. Przekazanie Decyzji Lokalizacyjnej po terminie przyjętym w harmonogramie przedłuża terminy wykonania czynności, na które treść lub data tej decyzji ma wpływ, o udokumentowany okres oddziaływania przeszkody. W pozostałym zakresie zmiana terminu następuje zgodnie z § 16.

§ 7

Terminy realizacji Umowy

1. Wykonawca wykona Etapy I i II w terminach określonych w ust. 2, a Etap III oraz pozostały zakres niezbędny do odbioru końcowego – w terminie **60 dni** od dnia podpisania umowy, z zastrzeżeniem § 16.

2. Realizacja Umowy obejmuje następujące etapy:

Etap I – analiza materiałów wyjściowych

Termin: **14 dni** od dnia zawarcia Umowy.

Zakres:

1) analiza materiałów przekazanych przez Zamawiającego;
2) wizja lokalna;
3) analiza stanu istniejącego;
4) zgłoszenie braków dokumentacji;
5) zgłoszenie ewentualnych kolizji lub ryzyk.

Etap II – opracowanie koncepcji

Termin:

30 dni od dnia zawarcia Umowy.

Zakres:

1) koncepcja zagospodarowania terenu,
2) koncepcja hali,
3) rozwiązania funkcjonalne,
4) podstawowe rozwiązania konstrukcyjne,
5) propozycje przebiegu infrastruktury.

Po zakończeniu etapu Zamawiający dokonuje akceptacji koncepcji.

Etap III – opracowanie projektu budowlanego, projektu technicznego, projektów wykonawczych oraz dokumentacji kosztorysowej

Zakres:

1) Projekt Zagospodarowania Terenu,
2) Projekt Architektoniczno-Budowlany,
3) wszystkie opracowania wymagane do uzyskania pozwolenia na budowę.
4) kosztorys inwestorski,
5) przedmiary,

6) kosztorys ofertowy,

7) Zbiorcze Zestawienie Kosztów,

8) STWiORB.

do dnia określonego w ust. 1.

3. Wykonawca może realizować poszczególne etapy równolegle, jeżeli nie narusza to obowiązujących przepisów oraz nie wpływa na jakość dokumentacji.

4. Za termin wykonania przedmiotu Umowy uważa się dzień przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji spełniającej łącznie warunki określone w § 9 ust. 2. Protokół odbioru potwierdza wykonanie Umowy, lecz data jego podpisania nie przesuwa terminu wykonania, chyba że dokumentacja zawierała wady istotne, za które odpowiada Wykonawca:

   1) przekazanie kompletnej dokumentacji projektowej,

   2) przekazanie dokumentacji kosztowej,

   3) przekazanie dokumentacji elektronicznej,

   4) uzyskanie wszystkich decyzji administracyjnych objętych zakresem Umowy,

   5) brak wad istotnych w przekazanej dokumentacji, potwierdzony protokołem odbioru końcowego albo upływem terminu weryfikacji bez przekazania wykazu takich wad.

5. Przekazanie dokumentacji niekompletnej nie stanowi wykonania Umowy.

6. Za dzień przekazania dokumentacji uważa się dzień wpływu kompletnej dokumentacji do siedziby Zamawiającego.

7. Jeżeli Zamawiający stwierdzi braki lub wady dokumentacji, wyznaczy Wykonawcy termin na ich usunięcie. Usunięcie wad nie powoduje zmiany terminu wykonania Umowy, jeżeli konieczność ich usunięcia wynika z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.

8. W przypadku gdy termin wykonania czynności uzależniony jest od działania organów administracji publicznej lub gestorów sieci, Wykonawca zobowiązany jest do:

   1) niezwłocznego złożenia kompletnego wniosku,

   2) monitorowania przebiegu postępowania,

   3) niezwłocznego uzupełniania braków formalnych,

   4) informowania Zamawiającego o przebiegu postępowania.

9. Jeżeli organ administracji publicznej wezwie do uzupełnienia dokumentacji z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, uzupełnienie następuje na koszt Wykonawcy i nie stanowi podstawy do zmiany terminu realizacji Umowy.

10. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca będzie przedstawiał, nie częściej niż raz na dwa tygodnie, pisemną informację o stopniu zaawansowania prac wraz z wykazem wykonanych czynności, czynności pozostających do wykonania oraz identyfikacją ryzyk mających wpływ na termin realizacji Umowy.

§ 8
Wynagrodzenie

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: **netto:** ..... zł podatek VAT ..... % **brutto:** ..... zł (słownie: .....).

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, w szczególności:

   1) wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej;

   2) wykonanie dokumentacji kosztorysowej;

   3) wykonanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych;

   4) wykonanie wszystkich opracowań branżowych;

   5) wykonanie mapy do celów projektowych;

   6) wykonanie badań geotechnicznych, jeżeli są wymagane;

7) uzyskanie wszystkich uzgodnień, opinii i decyzji administracyjnych objętych zakresem Umowy;

8) wykonanie wszystkich opracowań pomocniczych niezbędnych do prawidłowego wykonania Umowy;

9) przekazanie dokumentacji w wymaganej liczbie egzemplarzy oraz w postaci elektronicznej;

10) przeniesienie autorskich praw majątkowych;

11) usuwanie wad dokumentacji w okresie rękojmi;

12) wszelkie inne czynności niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy.

3. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i obejmuje czynności jednoznacznie wynikające z dokumentów zamówienia oraz czynności obiektywnie niezbędne i możliwe do przewidzenia na dzień upływu terminu składania ofert. Prace wynikające ze zmiany zakresu Inwestycji, nowych lub zmienionych wymagań organów, gestorów sieci lub przepisów, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, podlegają rozliczeniu na zasadach określonych w § 16.

4. Wynagrodzenie obejmuje również dostosowanie dokumentacji projektowej do Decyzji Lokalizacyjnej, w zakresie określonym w § 6 Umowy.

5. Wynagrodzenie nie obejmuje prac wykraczających poza zakres określony w OPZ, których wykonanie stanie się konieczne wskutek:

1) istotnej zmiany decyzji administracyjnych,

2) zmiany przepisów prawa po zawarciu Umowy,

3) rozszerzenia zakresu inwestycji przez Zamawiającego,

4) okoliczności przewidzianych w § 16.

6. Rozliczenie nastąpi na podstawie jednej faktury końcowej wystawionej po:

1) wykonaniu kompletnego przedmiotu Umowy,

2) podpisaniu protokołu odbioru końcowego bez wad istotnych,

3) przekazaniu kompletnej dokumentacji.

7. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru końcowego bez wad istotnych.

8. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, dokonana będzie przelewem w terminie do 30 dni, na rachunek (związany z prowadzoną działalnością gospodarczą), wskazany na fakturze, licząc od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego:

Nabywca: Województwo Łódzkie, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź,

NIP: 725-17-39-344,

Odbiorca: Zarząd Nieruchomości Województwa Łódzkiego, ul. Kamińskiego 7/9, 91-427 Łódź,

NIP: 725-19-13-109

Płatnik: Zarząd Nieruchomości Województwa Łódzkiego, ul. Kamińskiego 7/9, 91-427 Łódź.

NIP: 725-19-13-109

9. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

10. W przypadku stwierdzenia istotnych braków formalnych lub rachunkowych faktury Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o konieczności jej skorygowania nie później niż w terminie 7 dni od doręczenia. Korekta nie wstrzymuje zapłaty bezspornej części wynagrodzenia; termin płatności części objętej korektą biegnie od dnia doręczenia prawidłowej faktury korygującej.

11. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie ani ustanowić na nich zabezpieczenia.

12. Jeżeli realizacja Umowy będzie współfinansowana ze środków zewnętrznych, Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania wszelkich informacji i dokumentów wymaganych przez instytucje finansujące, w zakresie dotyczącym wykonywanego przedmiotu Umowy.

13. Zmiana stawki podatku VAT po zawarciu Umowy powoduje odpowiednią zmianę wynagrodzenia brutto, przy zachowaniu niezmienionego wynagrodzenia netto.

14. Jeżeli okres obowiązywania Umowy, obejmujący także świadczenia określone w §§ 11 i 12, przekroczy 6 miesięcy, wynagrodzenie za część świadczeń niewykonanych po upływie 6 miesięcy podlega – na wniosek każdej ze Stron – zmianie w razie skumulowanej zmiany wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, ogłaszanego przez Prezesa GUS (miesiąc poprzedni = 100), o co najmniej 5% względem miesiąca, w którym upłynął termin składania ofert. Zmiana wynagrodzenia odpowiada 50% skumulowanej zmiany wskaźnika, dotyczy wyłącznie wartości świadczeń pozostałych do wykonania po dniu złożenia wniosku, może następować nie częściej niż raz na 6 miesięcy, a jej łączna wartość – zarówno w przypadku wzrostu, jak i spadku kosztów – nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia brutto. Wykonawca jest obowiązany odpowiednio zmienić wynagrodzenie podwykonawcy na zasadach określonych w art. 439 ust. 5 Prawa zamówień publicznych.

§ 9
Odbiór dokumentacji

1. Przedmiot Umowy podlega odbiorowi końcowemu przez Zamawiającego. Jeżeli Strony uzgodnią odbiory częściowe, zasady określone w niniejszym paragrafie stosuje się odpowiednio do odbiorów częściowych.
2. Za wykonanie przedmiotu Umowy uważa się przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej spełniającej łącznie następujące warunki:
   1) została wykonana zgodnie z Umową, OPZ, SWZ oraz obowiązującymi przepisami prawa;
   2) jest kompletna;
   3) zawiera wszystkie wymagane uzgodnienia, opinie i decyzje administracyjne objęte zakresem Umowy;
   4) została przekazana w wymaganej liczbie egzemplarzy papierowych;
   5) została przekazana w wymaganej postaci elektronicznej;
   6) umożliwia uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę;
   7) umożliwia przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych.
3. Przekazanie dokumentacji następuje na podstawie pisemnego protokołu przekazania podpisanego przez przedstawicieli obu Stron. Protokół przekazania nie stanowi odbioru dokumentacji.
4. Po przekazaniu dokumentacji Zamawiający przystąpi do jej weryfikacji. Termin weryfikacji wynosi **10 dni roboczych** od dnia przekazania kompletnej dokumentacji.
5. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający nie przekaże Wykonawcy podpisanego protokołu odbioru ani jednego, kompletnego wykazu wad lub braków, Dokumentację Projektową uważa się za odebraną z upływem tego terminu, bez uszczerbku dla odpowiedzialności Wykonawcy za wady ukryte.
6. W toku weryfikacji Zamawiający ma prawo:
   1) sprawdzić kompletność dokumentacji;
   2) zweryfikować zgodność dokumentacji z OPZ;
   3) zweryfikować zgodność dokumentacji z obowiązującymi przepisami;
   4) zweryfikować zgodność kosztorysów i przedmiarów;
   5) przekazać dokumentację do sprawdzenia podmiotowi zewnętrznemu.
7. Jeżeli podczas weryfikacji Zamawiający stwierdzi:
   1) braki,
   2) błędy,
   3) niezgodności,
   4) niespójności,
   5) inne wady dokumentacji,

   sporządzi pisemny wykaz uwag i przekaże go Wykonawcy.

8. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wszystkie uwagi wskazane przez Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż **7 dni roboczych**, chyba że charakter wad uzasadnia wyznaczenie dłuższego terminu.
9. Po usunięciu wad Wykonawca ponownie przekaże dokumentację do odbioru.
10. Za dzień wykonania Umowy uważa się dzień przekazania kompletnej dokumentacji bez wad istotnych. Data podpisania protokołu odbioru nie może obciążać Wykonawcy skutkami zwłoki zależnymi wyłącznie od czynności Zamawiającego.
11. Za wadę istotną uznaje się w szczególności:
    1) brak wymaganych opracowań;
    2) brak wymaganych uzgodnień lub decyzji;
    3) niezgodność dokumentacji z OPZ;
    4) niezgodność z obowiązującymi przepisami prawa;
    5) niezgodność pomiędzy opracowaniami branżowymi;
    6) błędy uniemożliwiające uzyskanie pozwolenia na budowę;
    7) błędy uniemożliwiające przeprowadzenie postępowania na roboty budowlane;
    8) błędy powodujące konieczność ponownego wykonania części dokumentacji.
12. Za wadę nieistotną uznaje się wadę niemającą wpływu na możliwość wykorzystania dokumentacji zgodnie z jej przeznaczeniem, w szczególności:
    1) omyłki pisarskie;
    2) omyłki rachunkowe;
    3) błędy redakcyjne;
    4) drobne rozbieżności niemające wpływu na rozwiązania projektowe.
13. Stwierdzenie wad nieistotnych nie wstrzymuje odbioru dokumentacji, jeżeli Zamawiający uzna, że dokumentacja może zostać wykorzystana zgodnie z jej przeznaczeniem. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest usunąć wskazane wady w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
14. Podpisanie protokołu odbioru nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady dokumentacji ujawnione po odbiorze.
15. Jeżeli w toku realizacji robót budowlanych zostaną ujawnione błędy dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia na własny koszt, o ile wynikają one z okoliczności leżących po jego stronie.
16. W przypadku ujawnienia wad dokumentacji po odbiorze Zamawiający wyznaczy termin ich usunięcia, uwzględniając stopień skomplikowania niezbędnych prac projektowych.

§ 10
Odpowiedzialność Wykonawcy, rękojmia i usuwanie wad dokumentacji

1. Wykonawca odpowiada, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, za jakość, kompletność, zgodność z obowiązującymi przepisami prawa oraz przydatność dokumentacji projektowej do celu, dla którego została wykonana, w zakresie następstw okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność, oraz pozostających w normalnym związku przyczynowym z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy.
2. Wykonawca odpowiada za wszelkie błędy, braki, omyłki, niezgodności oraz rozwiązania projektowe niezgodne z:
    1) Umową;
    2) OPZ;
    3) SWZ;
    4) obowiązującymi przepisami prawa;
    5) zasadami wiedzy technicznej;
    6) obowiązującymi normami;

7) decyzjami administracyjnymi;

8) uzyskanymi uzgodnieniami.

3. Wykonawca odpowiada również za wzajemną zgodność wszystkich opracowań branżowych oraz za koordynację międzybranżową.

4. W szczególności Wykonawca odpowiada za:

1) błędy projektowe;

2) błędy konstrukcyjne;

3) błędy obliczeniowe;

4) błędy kosztorysowe;

5) błędy przedmiarów;

6) niezgodność pomiędzy projektami branżowymi;

7) niezgodność części opisowej z częścią rysunkową;

8) błędy uniemożliwiające uzyskanie pozwolenia na budowę;

9) błędy powodujące konieczność wykonania robót dodatkowych;

10) błędy powodujące konieczność wykonania robót zamiennych;

11) błędy skutkujące zwiększeniem kosztów realizacji inwestycji.

5. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi za wady dokumentacji projektowej na okres **…….. miesięcy**, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

6. Po upływie okresu rękojmi Wykonawca odpowiada za wady dokumentacji ujawnione podczas realizacji robót budowlanych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, w granicach terminów przedawnienia oraz pod warunkiem wykazania, że wada wynika z okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.

7. Jeżeli podczas realizacji robót budowlanych zostaną ujawnione wady dokumentacji projektowej, Zamawiający zgłosi je Wykonawcy w formie pisemnej lub elektronicznej.

8. Wykonawca zobowiązuje się rozpocząć analizę zgłoszonych wad nie później niż w terminie **2 dni roboczych** od dnia otrzymania zgłoszenia.

9. Jeżeli wada uniemożliwia prowadzenie robót budowlanych lub może powodować zagrożenie dla życia, zdrowia, mienia albo bezpieczeństwa konstrukcji, Wykonawca zobowiązany jest rozpocząć działania niezwłocznie, nie później niż w ciągu **24 godzin** od chwili zgłoszenia.

10. Wykonawca usunie wady dokumentacji projektowej na własny koszt, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym stopień skomplikowania wymaganych zmian.

11. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy, może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty uprawnień wynikających z rękojmi oraz prawa do naliczenia kar umownych.

12. Usunięcie wad dokumentacji projektowej nie stanowi podstawy do żądania dodatkowego wynagrodzenia.

13. Jeżeli wada dokumentacji spowoduje:

1) konieczność zmiany dokumentacji,

2) konieczność zmiany decyzji administracyjnych,

3) konieczność wykonania robót dodatkowych,

4) konieczność wykonania robót zamiennych,

5) opóźnienie realizacji inwestycji,

Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

14. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym oraz wykonawcą robót budowlanych przy wyjaśnianiu wszelkich wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej.

15. W przypadku stwierdzenia błędów dokumentacji Wykonawca sporządzi oraz przekaże Zamawiającemu poprawione opracowania wraz z wykazem wprowadzonych zmian.

16. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania wszystkich osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy, jak za własne działania i zaniechania.
17. Wykonawca nie może powoływać się na zatwierdzenie dokumentacji przez Zamawiającego, uzgodnienie dokumentacji lub wydanie decyzji administracyjnej jako okoliczność wyłączającą jego odpowiedzialność za błędy dokumentacji projektowej.
18. Uprawnienia Zamawiającego wynikające z niniejszego paragrafu pozostają niezależne od uprawnień wynikających z rękojmi, gwarancji jakości, przepisów Kodeksu cywilnego oraz prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 11

Nadzór autorski

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 8 Umowy Wykonawca sprawuje nadzór autorski wymagany przez Zamawiającego i przepisy Prawa budowlanego, nie dłużej jednak niż do dnia uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu, nie później niż przez 36 miesięcy od dnia rozpoczęcia robót budowlanych
2. Nadzór autorski obejmuje w szczególności:
   1) stwierdzanie zgodności wykonywanych robót budowlanych z dokumentacją projektową;
   2) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej oraz zawartych w niej rozwiązań;
   3) uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych zgłoszonych przez kierownika budowy, inspektora nadzoru inwestorskiego lub Zamawiającego;
   4) ocenę wpływu proponowanych zmian na zgodność inwestycji z dokumentacją projektową, decyzją o pozwoleniu na budowę oraz obowiązującymi przepisami;
   5) opracowanie rysunków zamiennych, uzupełniających lub uszczegóławiających, jeżeli ich wykonanie będzie niezbędne z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
   6) udział w naradach technicznych zwoływanych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania odpowiedzi na pytania Zamawiającego, inspektora nadzoru inwestorskiego lub wykonawcy robót budowlanych dotyczące dokumentacji projektowej w terminie:
   1) **2 dni roboczych** – w sprawach pilnych mających wpływ na bezpieczeństwo lub ciągłość robót;
   2) **5 dni roboczych** – w pozostałych przypadkach.
4. Jeżeli charakter sprawy wymaga obecności projektanta na terenie budowy, Wykonawca zobowiązuje się do udziału w naradzie lub wizji lokalnej w terminie nie dłuższym niż **5 dni roboczych** od dnia otrzymania wezwania. W przypadkach wymagających niezwłocznego działania, w szczególności z uwagi na zagrożenie bezpieczeństwa ludzi, mienia lub możliwość wstrzymania robót, Wykonawca zobowiązuje się do stawienia na budowie w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie dłuższym niż **2 dni robocze**.
5. Każde uzgodnienie dokonane w ramach nadzoru autorskiego powinno zostać sporządzone w formie pisemnej lub elektronicznej i przekazane Zamawiającemu.
6. Wprowadzenie zmian do dokumentacji projektowej w ramach nadzoru autorskiego nie może prowadzić do zmiany podstawowych założeń funkcjonalnych inwestycji ani naruszać decyzji administracyjnych, chyba że konieczność takich zmian wynika z obowiązujących przepisów prawa lub decyzji właściwego organu.
7. Jeżeli w toku realizacji robót budowlanych ujawnione zostaną błędy dokumentacji projektowej wynikające z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, wszelkie opracowania zamienne, uzupełniające lub naprawcze Wykonawca wykona nieodpłatnie.
8. Jeżeli konieczność opracowania dokumentacji zamiennej wynika z okoliczności niezależnych od Wykonawcy, w szczególności:
   1) zmiany przepisów prawa,
   2) zmiany wymagań Zamawiającego,
   3) konieczności rozszerzenia zakresu inwestycji,

4) zmian wynikających z decyzji organów administracji publicznej,

Strony dokonają odrębnych ustaleń zgodnie z postanowieniami § 16.

9. Wykonawca zobowiązuje się do udziału, na wezwanie Zamawiającego, w odbiorach robót zanikających, odbiorach częściowych, odbiorze końcowym oraz odbiorze pogwarancyjnym, jeżeli obecność projektanta jest niezbędna do prawidłowej oceny zgodności wykonanych robót z dokumentacją projektową.
10. Wykonawca wyznaczy osobę odpowiedzialną za wykonywanie nadzoru autorskiego oraz przekaże Zamawiającemu jej dane kontaktowe, obejmujące co najmniej numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej. Zmiana tej osoby wymaga uprzedniego poinformowania Zamawiającego.
11. Nadzór autorski będzie sprawowany od dnia rozpoczęcia robót budowlanych do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót, nie dłużej jednak niż w granicach czasu i nakładu określonych w ust. 1, chyba że Strony dokonają zmiany Umowy zgodnie z § 16.
12. Niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu stanowi nienależyte wykonanie Umowy i uprawnia Zamawiającego do naliczenia kar umownych określonych w § 15 Umowy oraz dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 12

Wsparcie Zamawiającego podczas postępowania o udzielenie zamówienia na roboty budowlane

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 8 Umowy Wykonawca świadczy wsparcie merytoryczne podczas jednego postępowania o udzielenie zamówienia na roboty budowlane, wszczętego nie później niż w terminie 12 miesięcy od odbioru końcowego Dokumentacji Projektowej. Wsparcie w kolejnym postępowaniu albo po upływie tego okresu wymaga zmiany Umowy zgodnej z § 16 i art. 455 Prawa zamówień publicznych, chyba że ponowienie postępowania jest następstwem wad Dokumentacji Projektowej, za które odpowiada Wykonawca.
2. Wsparcie obejmuje w szczególności:
   1) analizę pytań wykonawców dotyczących dokumentacji projektowej;
   2) przygotowywanie projektów odpowiedzi na pytania wykonawców;
   3) przygotowywanie propozycji zmian dokumentacji projektowej, jeżeli okażą się niezbędne;
   4) przygotowywanie wyjaśnień dotyczących rozwiązań projektowych;
   5) przygotowywanie opinii dotyczących rozwiązań równoważnych proponowanych przez wykonawców;
   6) analizę wpływu proponowanych zmian na koszt realizacji inwestycji;
   7) analizę wpływu proponowanych zmian na zakres robót;
   8) udział w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego, jeżeli będzie to niezbędne.
3. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu projekt odpowiedzi na pytanie wykonawcy w terminie:
   1) **2 dni roboczych** od dnia otrzymania pytania – jeżeli termin udzielenia odpowiedzi przez Zamawiającego wynosi do 4 dni roboczych;
   2) **3 dni roboczych** – w pozostałych przypadkach;
   3) niezwłocznie, jeżeli wymaga tego termin wynikający z ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Odpowiedzi przekazywane Zamawiającemu powinny zawierać:
   1) jednoznaczną odpowiedź na pytanie;
   2) uzasadnienie techniczne;
   3) wskazanie wpływu odpowiedzi na dokumentację projektową;
   4) informację, czy zachodzi konieczność zmiany dokumentacji projektowej;
   5) informację, czy zachodzi konieczność zmiany przedmiaru robót lub kosztorysu inwestorskiego;
   6) propozycję zmian dokumentacji, jeżeli są wymagane.

5. Jeżeli w wyniku analizy pytań wykonawców Wykonawca stwierdzi błędy, nieścisłości lub niezgodności dokumentacji projektowej wynikające z okoliczności leżących po jego stronie, zobowiązuje się niezwłocznie opracować i przekazać Zamawiającemu poprawioną dokumentację bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
6. Jeżeli odpowiedź na pytanie wykonawcy powoduje konieczność zmiany:
   1) projektu,
   2) przedmiaru robót,
   3) kosztorysu inwestorskiego,
   4) Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,

   Wykonawca przekaże poprawione opracowania w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż **5 dni roboczych**, chyba że charakter zmian uzasadnia wyznaczenie dłuższego terminu.
7. Wykonawca zobowiązuje się do jednokrotnej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego oraz przedmiarów robót bez dodatkowego wynagrodzenia, jeżeli od dnia odbioru dokumentacji do dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia na roboty budowlane upłynie okres powodujący obowiązek aktualizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Jeżeli Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia na roboty budowlane z przyczyn niezależnych od Dokumentacji Projektowej, obowiązki określone w niniejszym paragrafie wygasają z dniem zakończenia tego postępowania. Wsparcie w kolejnym postępowaniu stanowi dodatkowy zakres Umowy, chyba że unieważnienie lub konieczność ponowienia postępowania wynika z wad Dokumentacji Projektowej, za które odpowiada Wykonawca.
9. Wykonawca wyznaczy osobę odpowiedzialną za bieżącą współpracę z Zamawiającym podczas prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na roboty budowlane. Zmiana tej osoby wymaga uprzedniego poinformowania Zamawiającego.
10. Niewykonanie obowiązków określonych w niniejszym paragrafie stanowi nienależyte wykonanie Umowy i uprawnia Zamawiającego do naliczenia kar umownych oraz dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 13

Prawa autorskie

1. Z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego oraz zapłaty wynagrodzenia przypadającego na odebraną Dokumentację Projektową Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów powstałych w wyniku realizacji Umowy, bez ograniczeń terytorialnych i na czas trwania tych praw. Od dnia przekazania Dokumentacji Projektowej do dnia przeniesienia praw Zamawiający jest uprawniony, na podstawie nieodpłatnej, niewyłącznej i nieodwołalnej licencji, do korzystania z niej w celu weryfikacji, prowadzenia postępowań administracyjnych i przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia na roboty budowlane.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje całość dokumentacji projektowej, w szczególności:
   1) Projekt Zagospodarowania Terenu;
   2) Projekt Architektoniczno–Budowlany;
   3) Projekt Techniczny;
   4) Projekty Wykonawcze;
   5) Dokumentację kosztorysową;
   6) STWiORB;
   7) modele BIM, jeżeli zostaną wykonane;
   8) rysunki;
   9) obliczenia;
   10) zestawienia;
   11) opracowania branżowe;
   12) dokumentację elektroniczną;

13) wszelkie inne opracowania wykonane w ramach Umowy.

3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje wyraźnie wymienione, znane w chwili zawarcia Umowy pola eksploatacji, w tym w szczególności: utrwalanie i zwielokrotnianie utworu dowolną techniką; wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem egzemplarzy; publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, nadawanie, reemitowanie oraz publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, a ponadto następujące sposoby korzystania związane z realizacją Inwestycji:
   1) utrwalanie;
   2) zwielokrotnianie dowolną techniką;
   3) digitalizację;
   4) wprowadzanie do pamięci komputerów;
   5) wprowadzanie do systemów informatycznych;
   6) przetwarzanie;
   7) modyfikowanie;
   8) aktualizowanie;
   9) wykonywanie opracowań;
   10) wykonywanie projektów zamiennych;
   11) wykonywanie projektów wykonawczych;
   12) wykonywanie projektów branżowych;
   13) wykorzystanie podczas realizacji robót budowlanych;
   14) wykorzystanie podczas kolejnych postępowań prowadzonych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych;
   15) udostępnianie organom administracji;
   16) udostępnianie uczestnikom procesu budowlanego;
   17) przekazywanie wykonawcom robót;
   18) przekazywanie inspektorom nadzoru;
   19) przekazywanie rzeczoznawcom;
   20) przekazywanie instytucjom finansującym;
   21) przekazywanie organom kontroli;
   22) publikowanie w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz TED w zakresie wymaganym przepisami prawa;
   23) archiwizowanie;
   24) wykorzystanie w kolejnych etapach inwestycji.
4. W ramach wynagrodzenia określonego w § 8 Umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do Dokumentacji Projektowej oraz zezwala Zamawiającemu na dokonywanie i zlecanie opracowań w zakresie pól eksploatacji określonych w Umowie.
5. Zamawiający ma prawo:
   1) dokonywać zmian dokumentacji,
   2) zlecać wykonanie zmian osobom trzecim,
   3) wykonywać opracowania zamienne,
   4) wykonywać dokumentację uzupełniającą,
   5) wykonywać dokumentację dla kolejnych etapów inwestycji,
   6) wykorzystywać dokumentację dla innych postępowań związanych z inwestycją.
6. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez osoby trzecie wszelkich opracowań dokumentacji projektowej bez konieczności uzyskiwania jego odrębnej zgody.

7. Wykonawca zobowiązuje się nie wykonywać autorskich praw osobistych w sposób utrudniający Zamawiającemu korzystanie z Dokumentacji Projektowej zgodnie z jej przeznaczeniem oraz zapewni uzyskanie analogicznych zobowiązań od wszystkich twórców, których utwory wchodzą w skład Dokumentacji Projektowej, w zakresie prawnie dopuszczalnym.
8. W przypadku konieczności dokonania zmian dokumentacji projektowej po zakończeniu realizacji Umowy Zamawiający może powierzyć ich wykonanie dowolnemu podmiotowi posiadającemu odpowiednie uprawnienia.
9. Wynagrodzenie określone w § 8 obejmuje również wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz udzielenie zgód określonych w niniejszym paragrafie.
10. Wykonawca oświadcza, że Dokumentacja Projektowa będzie wolna od wad prawnych i nie będzie naruszać praw osób trzecich, a przed jej przekazaniem uzyska od twórców, pracowników, podwykonawców i innych uprawnionych wszelkie prawa, zezwolenia i zgody niezbędne do wykonania postanowień niniejszego paragrafu.
11. W przypadku zgłoszenia wobec Zamawiającego roszczeń osób trzecich dotyczących naruszenia praw autorskich do dokumentacji projektowej Wykonawca zobowiązuje się:
    1) przystąpić do sprawy po stronie Zamawiającego;
    2) podjąć wszelkie działania zmierzające do oddalenia roszczeń;
    3) zwrócić Zamawiającemu wszelkie koszty poniesione wskutek uzasadnionych roszczeń osób trzecich, jeżeli wynikają one z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.
12. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje bez ograniczeń co do liczby wykorzystań dokumentacji projektowej.

§ 14

Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej wykonywanie usług projektowych.
2. Ubezpieczenie powinno obejmować odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy.
3. Minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia nie może być niższa niż **1 000 000,00 zł** na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.
4. W terminie **7 dni** od dnia zawarcia Umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
    1) kopię polisy ubezpieczeniowej;
    2) potwierdzenie opłacenia składki lub pierwszej raty składki;
    3) ogólne warunki ubezpieczenia, jeżeli są niezbędne do ustalenia zakresu ochrony.
5. Jeżeli okres obowiązywania polisy wygasa przed zakończeniem realizacji Umowy lub przed upływem okresu rękojmi określonego w § 10, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu nową polisę, zapewniającą ciągłość ochrony ubezpieczeniowej. Dokumenty te należy przekazać nie później niż **7 dni przed upływem ważności dotychczasowej polisy**.
6. Brak zachowania ciągłości ubezpieczenia stanowi nienależyte wykonywanie Umowy.
7. Jeżeli Wykonawca nie przedłoży dokumentów potwierdzających zawarcie lub kontynuację ubezpieczenia w terminach określonych w niniejszym paragrafie, Zamawiający wezwie go do usunięcia naruszenia w terminie **3 dni roboczych**.
8. Bezskuteczny upływ terminu, o którym mowa w ust. 7, uprawnia Zamawiającego do:
    1) odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy albo
    2) zawarcia ubezpieczenia na koszt Wykonawcy, jeżeli będzie to prawnie dopuszczalne albo
    3) wstrzymania odbioru dokumentacji do czasu przedstawienia wymaganych dokumentów.
9. Przedłożenie polisy nie ogranicza odpowiedzialności Wykonawcy wynikającej z Umowy ani z przepisów prawa.
10. Jeżeli szkoda przekroczy wysokość sumy gwarancyjnej wynikającej z polisy, Wykonawca odpowiada za jej naprawienie w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

11. Koszt ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej stanowi element wynagrodzenia określonego w § 8 Umowy i nie podlega odrębnemu rozliczeniu. Natomiast odpowiedzialność za wady dokumentacji po odbiorze wynika z rękojmi, odpowiedzialności kontraktowej i przepisów Kodeksu cywilnego, niezależnie od obowiązywania polisy.

§ 15

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
   1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy **0,2% wynagrodzenia brutto** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
   2) za zwłokę w usunięciu wad dokumentacji projektowej stwierdzonych podczas odbioru **0,1% wynagrodzenia brutto** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
   3) za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych podczas realizacji robót budowlanych **0,1% wynagrodzenia brutto** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
   4) za nieprzekazanie dokumentacji w wymaganej liczbie egzemplarzy lub wymaganej formie elektronicznej **500 zł** za każdy stwierdzony przypadek.
   5) za nieprzedstawienie analizy wpływu Decyzji Lokalizacyjnej w terminie określonym w Umowie **500 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
   6) za nieudzielenie odpowiedzi na pytania Zamawiającego podczas prowadzenia postępowania na roboty budowlane w terminach określonych w Umowie **500 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
   7) za nieobecność przedstawiciela Wykonawcy podczas narady, odbioru lub wizji lokalnej, jeżeli jego obecność była obowiązkowa zgodnie z Umową **1 000 zł** za każdy przypadek.
   8) za nieprzekazanie poprawionej dokumentacji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego **0,1% wynagrodzenia brutto** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
   9) za naruszenie obowiązków dotyczących poufności **10 000 zł** za każdy przypadek.
   10) za wykonywanie Umowy przez osoby nieposiadające wymaganych uprawnień **5 000 zł** za każdy przypadek.
   11) za nieprzedłożenie dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia OC **500 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
   12) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy **20% wynagrodzenia brutto**.
   13) za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie **20% wynagrodzenia brutto**.
2. Kary określone w ust. 1 nalicza się wyłącznie za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność. Kar nie nalicza się w zakresie, w jakim naruszenie wynika z działania lub zaniechania Zamawiającego, organu administracji, gestora sieci, siły wyższej albo innej okoliczności niezależnej od Wykonawcy.
3. Jeżeli wysokość poniesionej szkody przekroczy wysokość naliczonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
4. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Umowy ani usunięcia wad dokumentacji projektowej.
5. Zamawiający ma prawo potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, po uprzednim złożeniu oświadczenia o potrąceniu, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
6. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy z wszystkich tytułów nie może przekroczyć **30% wynagrodzenia brutto** określonego w § 8 ust. 1 Umowy. Ograniczenie to nie dotyczy prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
7. Kary umowne stają się wymagalne po bezskutecznym upływie **14 dni** od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do ich zapłaty.
8. Naliczenie kary umownej nie wyłącza możliwości skorzystania przez Zamawiającego z innych uprawnień przewidzianych Umową lub przepisami prawa, w szczególności prawa do:

1) odstąpienia od Umowy,

2) wykonania zastępczego,

3) dochodzenia odszkodowania,

4) żądania usunięcia wad,

5) odmowy odbioru dokumentacji.

9. Kara za odstąpienie od Umowy i kara za zwłokę mogą być dochodzone łącznie wyłącznie w zakresie, w jakim odnoszą się do odrębnych naruszeń i nie prowadzą do dwukrotnej kompensacji tego samego uszczerbku. Kary za zwłokę nie nalicza się za okres po dniu skutecznego odstąpienia w odniesieniu do niewykonanej części świadczenia.

10. Jeżeli zwłoka Wykonawcy powoduje zagrożenie utraty lub ograniczenia dofinansowania inwestycji ze środków publicznych, Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin na wykonanie zobowiązania z zastrzeżeniem, że jego wyznaczenie nie powoduje utraty prawa do naliczania kar umownych za okres dotychczasowej zwłoki.

§ 16

Zmiana Umowy

1. Zakazuje się zmian postanowień niniejszej Umowy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności określonych w niniejszym paragrafie oraz zmiana jest zgodna z art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Zmiana terminu wykonania Umowy może nastąpić w przypadku:

   1) przedłużenia postępowania administracyjnego dotyczącego wydania decyzji administracyjnych objętych zakresem Umowy, pomimo terminowego i prawidłowego działania Wykonawcy;

   2) przedłużenia postępowania prowadzonego przez gestorów sieci;

   3) konieczności uzyskania dodatkowych uzgodnień wymaganych przez organy administracji publicznej, których nie można było przewidzieć na dzień zawarcia Umowy;

   4) wniesienia odwołań lub środków zaskarżenia wpływających na możliwość wykonania Umowy;

   5) działania siły wyższej;

   6) zmian przepisów prawa mających wpływ na sposób wykonania Umowy;

   7) wstrzymania wykonywania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;

   8) ujawnienia niezinwentaryzowanych sieci, kolizji lub innych okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie zawierania Umowy;

   9) wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron, których nie można było przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności.

3. Przedłużenie terminu następuje o udokumentowany okres rzeczywistego oddziaływania przeszkody na harmonogram, powiększony o uzasadniony technologicznie lub organizacyjnie czas niezbędny do wznowienia prac. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o przeszkodzie i jej przewidywanych skutkach w terminie 5 dni roboczych od powzięcia wiadomości, chyba że dochowanie tego terminu było obiektywnie niemożliwe.

4. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić wyłącznie w przypadku:

   1) zmiany stawki podatku VAT;

   2) zmiany zakresu Umowy wynikającej z okoliczności określonych w ust. 8;

   3) zmian wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

5. Dopuszcza się zmianę zakresu dokumentacji projektowej w przypadku:

   1) zmiany obowiązujących przepisów prawa;

   2) zmiany warunków technicznych wydanych przez gestorów sieci;

   3) zmiany wymagań organów administracji;

   4) zmiany decyzji administracyjnych;

5) konieczności dostosowania dokumentacji do obowiązujących przepisów przeciwpożarowych;

6) konieczności dostosowania dokumentacji do nowych wymagań dotyczących ochrony ludności lub obrony cywilnej.

6. Jeżeli Decyzja Lokalizacyjna będzie zawierała postanowienia powodujące istotną zmianę parametrów inwestycji określonych w OPZ, Strony dokonają analizy wpływu tych zmian na zakres Umowy. Jeżeli analiza wykaże konieczność wykonania prac wykraczających poza zakres określony w OPZ, dopuszcza się odpowiednią zmianę Umowy.

7. Dopuszcza się zmianę osób wskazanych do realizacji Umowy pod warunkiem, że osoby zastępujące:

   1) posiadają kwalifikacje nie niższe od wymaganych w SWZ;

   2) posiadają doświadczenie co najmniej równoważne doświadczeniu osoby zastępowanej;

   3) spełniają warunki udziału określone w postępowaniu.

   Zmiana wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

8. Dopuszcza się zmianę zakresu przedmiotu Umowy wyłącznie w przypadku:

   1) ujawnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia na etapie wszczęcia postępowania;

   2) konieczności wykonania dodatkowych opracowań wynikających z decyzji administracyjnych;

   3) zmian przepisów prawa;

   4) zmian wytycznych instytucji finansujących inwestycję;

   5) zmian wynikających z wymagań organów administracji publicznej.

9. W przypadku zmiany zakresu wynagrodzenie ustala się w pierwszej kolejności na podstawie cen jednostkowych lub kalkulacji zawartych w ofercie Wykonawcy, a gdy nie są one adekwatne – na podstawie udokumentowanego nakładu pracy, kosztów bezpośrednich i cen rynkowych z dnia sporządzenia kalkulacji, po ich weryfikacji przez Zamawiającego. Zmiana obejmuje wyłącznie koszty pozostające w bezpośrednim związku przyczynowym ze zmianą i nie może przekraczać limitów dopuszczalnych na podstawie art. 455 Prawa zamówień publicznych.

10. Dopuszcza się zmianę harmonogramu realizacji Umowy, jeżeli:

    1) nie powoduje zmiany wynagrodzenia;

    2) nie powoduje zmiany zakresu rzeczowego Umowy;

    3) jest uzasadniona organizacją procesu projektowego.

11. Każda zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

12. Po wykazaniu przesłanek określonych w niniejszym paragrafie oraz związku przyczynowego z terminem, zakresem lub kosztem wykonania Umowy Strony dokonują zmiany w zakresie niezbędnym do usunięcia skutków danej okoliczności, o ile zmiana jest dopuszczalna na podstawie art. 455 Prawa zamówień publicznych. Odmowa zawarcia aneksu wymaga pisemnego uzasadnienia.

13. Nie dopuszcza się zmian prowadzących do:

    1) zmiany charakteru Umowy;

    2) obejścia przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych;

    3) naruszenia zasad uczciwej konkurencji;

    4) udzielenia Wykonawcy nieuzasadnionych korzyści ekonomicznych.

14. Strona występująca z wnioskiem o zmianę Umowy zobowiązana jest przedstawić:

    1) opis okoliczności uzasadniających zmianę;

    2) podstawę faktyczną i prawną;

    3) analizę wpływu zmiany na termin realizacji;

    4) analizę wpływu zmiany na wynagrodzenie;

    5) projekt zmiany Umowy.

15. Zamawiający rozpatruje wniosek o zmianę Umowy w terminie **21 dni** od dnia otrzymania kompletnego wniosku.

§ 17
Odstąpienie od Umowy

1. Niezależnie od przypadków przewidzianych w Kodeksie cywilnym oraz ustawie Prawo zamówień publicznych Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w szczególności, jeżeli Wykonawca:
   1) nie rozpoczął wykonywania Umowy w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia, pomimo pisemnego wezwania;
   2) przerwał wykonywanie Umowy na okres przekraczający 14 dni bez uzasadnionej przyczyny;
   3) wykonuje Umowę w sposób sprzeczny z jej postanowieniami, OPZ lub obowiązującymi przepisami prawa i nie zaprzestał naruszeń pomimo pisemnego wezwania;
   4) nie usuwa wad dokumentacji projektowej w terminach określonych w Umowie;
   5) utracił uprawnienia niezbędne do wykonywania działalności objętej Umową;
   6) skierował do realizacji Umowy osoby niespełniające wymagań określonych w SWZ i nie dokonał ich zmiany pomimo wezwania Zamawiającego;
   7) nie utrzymuje wymaganego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej;
   8) złożył nieprawdziwe oświadczenia mające wpływ na zawarcie lub wykonywanie Umowy;
   9) naruszył obowiązki dotyczące poufności w sposób mogący narazić Zamawiającego na szkodę;
   10) opóźnia realizację Umowy w stopniu zagrażającym terminowej realizacji inwestycji lub wykorzystaniu środków finansowych przeznaczonych na jej realizację.
3. Przed złożeniem oświadczenia o odstąpieniu od Umowy Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin, nie krótszy niż 7 dni roboczych, na usunięcie naruszeń, chyba że:
   1) usunięcie naruszenia jest niemożliwe,
   2) z okoliczności wynika, że Wykonawca nie wykona Umowy,
   3) dalsze wykonywanie Umowy mogłoby narazić Zamawiającego na znaczną szkodę lub utratę dofinansowania.
4. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie faktyczne oraz prawne.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy może zostać złożone w terminie **90 dni** od dnia, w którym Zamawiający powziął wiadomość o okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca zobowiązany jest, w terminie 7 dni od dnia doręczenia oświadczenia o odstąpieniu:
   1) przekazać Zamawiającemu całość wykonanej dokumentacji projektowej wraz z wersjami elektronicznymi;
   2) przekazać wszystkie uzyskane uzgodnienia, opinie i decyzje administracyjne;
   3) przekazać korespondencję prowadzoną z organami administracji publicznej, gestorami sieci i innymi podmiotami;
   4) sporządzić wykaz stopnia zaawansowania prac.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiający dokona odbioru części dokumentacji wykonanej zgodnie z Umową i nadającej się do wykorzystania. Wynagrodzenie przysługuje wyłącznie za tę część dokumentacji, która:
   1) została wykonana zgodnie z Umową;
   2) przedstawia samodzielną wartość użytkową;
   3) może zostać wykorzystana przez Zamawiającego zgodnie z jej przeznaczeniem.
8. Odstąpienie od Umowy nie powoduje wygaśnięcia:
   1) obowiązków dotyczących odpowiedzialności za wady dokumentacji;
   2) obowiązków wynikających z rękojmi;

3) obowiązków dotyczących poufności;

4) obowiązków związanych z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do odebranej części dokumentacji;

5) obowiązku zapłaty kar umownych należnych do dnia odstąpienia.

9. Jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Zamawiający może powierzyć dokończenie dokumentacji innemu podmiotowi, a od Wykonawcy dochodzić udokumentowanych, celowych i pozostających w normalnym związku przyczynowym kosztów oraz szkody na zasadach Kodeksu cywilnego, z uwzględnieniem obowiązku minimalizacji szkody.

10. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Strony dokonają rozliczenia wynagrodzenia odpowiadającego zakresowi należycie wykonanych i odebranych prac.

§ 18

Informacje w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", Zamawiający informuje, że:

a. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Zarząd Nieruchomości Województwa Łódzkiego reprezentowany przez Dyrektora ul. Kamińskiego 7/9, 91-427 Łódź, tel. 42 205-58-71, fax: 42 205-58-73, adres strony internetowej: http://www.znwl.pl; http://www.znwl.samorzady.pl e-mail: sekretariat@znwl.pl

b. inspektorem ochrony danych w Zarządzie Nieruchomości Województwa Łódzkiego jest Pan Krzysztof Misiak,
kontakt: tel. 42 205 58 71 wew. 125, adres e-mail: iod@znwl.pl

c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją przedmiotowego zamówienia publicznego,

d. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,

e. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w podpunkcie c, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa,

f. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,

g. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,

h. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, oraz nie naruszać integralności dokumentacji związanej z przebiegiem tego postępowania,

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

i. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

j. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§ 19

Informacja w zakresie wypełnienia przez Zamawiającego obowiązków wynikających z wejścia w życie przepisów dot. Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych

Z uwagi na wejście w życie przepisów art. 34a–34b ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, dot. Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (CRU JSFP) i obowiązkiem publikowania informacji o zawieranych umowach, Zamawiający informuje, że dane związanych z udzieleniem i realizacją przedmiotowego zamówienia, w zakresie wynikającym z ustawy o finansach publicznych, w tym dane osobowe Wykonawcy, będą udostępnione w CRU JSFP.

Dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego w systemie CRU JSFP, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO). Odbiorcą danych osobowych Wykonawcy będzie Minister Finansów, jako organ prowadzący CRU JSFP oraz każdy użytkownik publicznej sieci internet, z uwagi na jawny charakter rejestru. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych przez Ministra Finansów zostały udostępnione na stronach internetowych właściwego urzędu.

§ 20

Postanowienia końcowe

1. Osobami odpowiedzialnymi za bieżącą realizację Umowy są:

   ze strony Zamawiającego:

   Imię i nazwisko: .....

   stanowisko: .....

   telefon: .....

   e-mail: .....

   ze strony Wykonawcy:

   Imię i nazwisko: .....

   uprawnienia budowlane nr .....

   telefon: .....

   e-mail: .....

2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony. Zmiana projektanta pełniącego funkcję projektanta wiodącego lub osoby wskazanej na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego.
3. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy będzie prowadzona:
   1) pisemnie,
   2) za pośrednictwem poczty elektronicznej,
   3) za pośrednictwem ePUAP lub e-Doręczeń, jeżeli przepisy prawa wymagają takiej formy.
4. Poczta elektroniczna może być wykorzystywana do bieżącej korespondencji operacyjnej. Oświadczenia o zmianie Umowy, odstąpieniu, wypowiedzeniu, potrąceniu, przeniesieniu praw lub inne oświadczenia, dla których Umowa albo ustawa zastrzega formę pisemną lub elektroniczną pod rygorem nieważności, wymagają odpowiednio podpisu własnoręcznego albo kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Korespondencję operacyjną uważa się za doręczoną po potwierdzeniu jej odbioru przez adresata lub po uzyskaniu dowodu umożliwiającego wykazanie, że wiadomość dotarła do adresata w sposób pozwalający zapoznać się z jej treścią.

5. Każda ze Stron zobowiązuje się niezwłocznie poinformować drugą Stronę o zmianie:
   1) adresu,
   2) adresu poczty elektronicznej,
   3) numeru telefonu,
   4) rachunku bankowego,
   5) osób uprawnionych do reprezentacji.

   Do czasu przekazania informacji korespondencję wysłaną na dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczoną, z wyjątkiem oświadczeń, dla których ustawa lub Umowa zastrzega szczególną formę albo których doręczenie podlega bezwzględnie obowiązującym przepisom.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy:
   1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
   2) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane;
   3) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny;
   4) ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
   5) innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających zastosowanie do przedmiotu Umowy.
7. Spory wynikające z realizacji Umowy Strony będą w pierwszej kolejności starały się rozwiązać polubownie poprzez negocjacje prowadzone przez osoby upoważnione do reprezentowania Stron. Jeżeli rozwiązanie sporu w drodze negocjacji okaże się niemożliwe, właściwy do rozpoznania sporu będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy, chyba że obowiązek ich ujawnienia wynika z przepisów prawa. Obowiązek zachowania poufności obowiązuje również po zakończeniu realizacji Umowy.
9. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy okaże się nieważne lub bezskuteczne, nie wpływa to na ważność pozostałych postanowień Umowy. Strony zobowiązują się zastąpić nieważne postanowienie innym, zgodnym z prawem, możliwie najpełniej realizującym pierwotny cel gospodarczy.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA**:

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia;
2. Załącznik nr 2 – Specyfikacja Warunków Zamówienia;
3. Załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy.